

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Klub Radosnej Dojrzałości w Kołodziejewie”

#### § 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Klub Radosnej Dojrzałości w Kołodziejewie”.
2. Projekt „Klub Radosnej Dojrzałości w Kołodziejewie” realizowany jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie w ramach LSR na lata 2023-2027 LGD Czarnoziem na Soli, w ramach Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny: Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej, dofinansowanie projektu z EFS + wynosi: 94 221,00 zł.
3. Projekt realizowany jest w okresie od termin od 22.08.2025 r. do 31.07.2026 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

#### § 2.

#### DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie, ul. Przemysłowa 26, 88-160 Janikowo.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – ul. Szkolna 7, 88-160 Kołodziejewo..
3. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Wyłania się następującą grupę docelową:
  - a) Osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław, i
  - b) Osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 r. ż.

#### § 3.

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest tworzenie miejsc aktywnej integracji seniorów w okresie do 31.07.2026 r.

2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
3. Beneficjent założył, że w Projekcie udział weźmie:  
20 osób, które ukończyły 60 r.ż. zamieszkujących na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław – w tym:
  - 16 kobiet,
  - 4 mężczyzn;
4. Biuro Projektu znajduje się na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław, przy ul. Szkolna 7, 88-160 Kołodziejewo.

#### **§ 4. ZAKRES WSPARCIA**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
  - 1) Zajęcia integracyjne – 26 h,
  - 2) Zajęcia ruchowe – 35 h,
  - 3) Zajęcia edukacyjne – 94 h,
  - 4) Zajęcia kulturalne – 36 h,
  - 5) Zajęcia terapeutyczne 30 h,
  - 6) Zajęcia manualne 21 h,
  - 7) Zajęcia społeczne 63 h,
  - 8) Wycieczki/wyjazdy – 4 szt.,
  - 9) Wyjazd na basen – 1 szt..
2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie realizacji wsparcia w formie telefonicznej lub mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowią:
  - zaplecze gastronomiczne – czajnik, termosy stołowe, kubki,
  - wyżywienie – ciepły posiłek, przerwa kawowa,
  - zaplecze BHP – kamizelki odblaskowe, apteczka,
  - materiały do realizacji zajęć/warsztatów
  - transport na elementy programu realizowane poza Kołodziejewem,
  - bilety na wydarzenia kulturalne,
  - ubezpieczenie uczestników.

#### **§ 5. KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem Projektu może być:

Osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą, która ukończyła 60 r.ż., zamieszkująca na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław.

2. Osoba w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1. jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
  - formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniami/oświadczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi status osoby zamieszkałej na terenie LSR Czarnoziem na Soli.
  - zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## § 6.

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników Projektu trwać będzie okres trwania od 28.08.2025 r. do 11.09.2025 r. do godziny 14.00 na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław.
2. Dokumenty przystąpienia do projektu należy dostarczyć do biura projektu ul. Szkolna 7, 88-160 Kołodziejewo do dnia 11.09.2025 r. do godziny 14.00 w zaklejonej kopercie (osobiście, pocztą lub kurierem).
3. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej (po pozytywnej ocenie formalnej - tylko w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu).
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niej w Projekcie (opis w § 4 pkt. 1).
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie osób decyduje spełnienie kryteriów określonych:

Kryterium dostępu ocena zero-jedynkowa:

- osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław, i
- osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 r. ż.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium;

Dokument potwierdzający zamieszkanie kandydata na terenie LSR, tzn. powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie

rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu.

- Weryfikacja spełnienia kryterium osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 + na podstawie dowodu osobistego i/lub paszportu i/lub innego równoważnego dokumentu (dokument do wglądu).

Kryteria mierzalne – wagi punktowe za spełnienie warunków:

- zamieszkanie na terenie wsi Kołodziejewo (1 pkt.)
- osoby z niepełnosprawnością (1 pkt)

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium;

Dokument potwierdzający zamieszkanie kandydata na terenie wsi Kołodziejewo na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu.

Weryfikacji na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności.

7. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
8. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w ust. 4, 6 i 9.
9. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
10. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub mailowo.
11. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdą się uczestnicy Projektu, którzy spełniają kryteria dostępu, ale nie zakwalifikowały się z uwagi na małą liczbę punktów przyznanych za kryteria dodatkowe.
12. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie lub mailowo. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny lub mailowy z zapisanymi osobami w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
13. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
14. W przypadku rezygnacji, do Projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej (do momentu rozpoczęcia pierwszych zajęć).

## § 7.

## **ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz inne niezbędne dokumenty projektowe.

### **§ 8.**

#### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
  - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania;
  - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć/działań;
  - potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, podpisem na liście obecności;
  - wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
  - bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym.

### **§ 9.**

#### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
  - zapewnienia materiałów na zajęcia,
  - zapewnienia wyżywienia,

- zapewnienia biletów na wydarzenia kulturalne oraz transportu, gdy są one organizowane poza Kołodziejewem.
  - wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na: zajęciach integracyjnych, ruchowych, edukacyjnych, kulturalnych, terapeutycznych, manualnych, społecznych, wycieczkach/wyjazdach (w tym wyjeździe na basen) istnieje możliwość skreślenia z listy uczestników Projektu,
  3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego oświadczenia, zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

## **§ 10.**

### **ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu.

## **§ 11.**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE**

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.

5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie od 27.08.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie ul. Przemysłowa 26, 88-160 Janikowo.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.